

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням одноосібного учасника

АТ «АДАМАНТ»

(Рішення №02-09/21 від 02 вересня 2021 року)



Оношко Н.Ю.

(підпис)

ПОРЯДОК

**ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ З ВІДБОРУ СУБ'ЄКТІВ АУДИТОРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ,
ЯКІ МОЖУТЬ БУТИ ПРИЗНАЧЕНІ ДЛЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ
З ОBOB'ЯЗКОВОГО АУДИТУ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ
АТ «АДАМАНТ»**

Україна, м. Львів
2021 рік

Цей Порядок проведення конкурсу з відбору суб'єктів аудиторської діяльності, які можуть бути призначені для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності (надалі Порядок) підприємству, що становить суспільний інтерес АТ «АДАМАНТ», ідентифікаційний код 40393316 (надалі - Замовник), розроблено на виконання вимог Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» (надалі - Закон).

Відповідно частини 3 статті 29 Закону, у конкурсі можуть брати участь суб'єкти аудиторської діяльності, які відповідають вимогам, встановленим цим Законом до суб'єктів аудиторської діяльності, які можуть надавати послуги з обов'язкового аудиту фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес, включені до відповідного розділу Реєстру, у яких за попередній річний звітний період сума винагороди від кожного з підприємств, що становлять суспільний інтерес, яким надавалися послуги з обов'язкового аудиту фінансової звітності протягом цього періоду, не перевищувала 15 відсотків загальної суми доходу від надання аудиторських послуг та які не мають обмежень, пов'язаних з тривалістю надання послуг цьому підприємству.

Для участі в конкурсі суб'єкти аудиторської діяльності, надають Замовнику відповідну документацію, наведену в цьому Порядку і додатках до нього.

№	Найменування	Зміст
I. Загальні положення		
1	Терміни, які вживаються в цьому Порядку	Документацію з проведення відкритого конкурсу розроблено відповідно до вимог Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність». Терміни вживаються у значенні, наведеному у цьому Законі.
2. Інформація про замовника послуг		
2.1	Повне найменування	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ЗАКРИТИЙ НЕДИВЕРСИФІКОВАНИЙ ВЕНЧУРНИЙ КОРПОРАТИВНИЙ ІНВЕСТИЦІЙНИЙ ФОНД «АДАМАНТ»
2.2	Місцезнаходження	Україна, 79019, Львівська обл., місто Львів, пр.Чорновола В., будинок 18
2.3	Голова конкурсної комісії	Одноосібний учасник - Оношко Наталія Юріївна
2.4	Особа, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу	Відповідальний за надання роз'яснень щодо конкурсної документації: Качерай Василь Петрович, тел.:+38 (032) 259-00-05, E-mail: adamant@avalon-inc.com.ua
3	Процедура придбання послуг	Відкритий конкурс
4. Інформація про предмет конкурсу		
4.1	Назва предмета конкурсу	Надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності підприємства, що становить суспільний інтерес АТ «АДАМАНТ» за 2021 рік відповідно до вимог законодавства та нормативно-правових актів Національної комісії цінних паперів та фондового ринку, а також вимог Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг Міжнародної федерації бухгалтерів, що прийняті у якості Національних стандартів аудиту (надалі – МСА), з урахуванням вимог Закону.

4.2	Опис окремої частини (частин) предмета конкурсу, щодо якого будуть розглядатися тендерні пропозиції	Надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності підприємства, що становить суспільний інтерес АТ «АДАМАНТ» за період з 01.01.2021 по 31.12.2021р.
4.3	Місце, кількість, обсяг надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності	Україна, 79019, Львівська обл., місто Львів, пр.Чорновола В., будинок 18 Інформація про необхідну кількість, обсяг предмета конкурсу визначений у Додатку 3 (Технічна
4.4	Строк дії договору	З моменту підписання та до 31.12.2022 року
5	Недискримінація учасників	Суб'єкти аудиторської діяльності, що включені до розділу «Суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес» Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності АПУ, беруть участь у конкурсі на рівних умовах.
6	Принципи відбору суб'єктів аудиторської діяльності	<ul style="list-style-type: none"> - Відкритість та прозорість Конкурсу; - Максимальна економія та ефективність; - Добросовісна конкуренція серед учасників Конкурсу; - Відсутність дискримінації учасників Конкурсу; - об'єктивність та неупередженість оцінки конкурсних пропозицій; - запобігання корупційним діям і зловживанням.
7	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну конкурсної пропозиції	Валютою конкурсної пропозиції є національна валюта України – гривня. Розрахунки за послуги здійснюватимуться безготівково у національній валюті України згідно з умовами Договору.
8	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено конкурсні пропозиції	Конкурсні пропозиції, підготовлені Учасниками - резидентами України, викладаються українською мовою.

II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації з проведення конкурсу

1	Процедура надання роз'яснень щодо документації з проведення конкурсу	Суб'єкт аудиторської діяльності має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання конкурсних пропозицій звернутися до Замовника за роз'ясненнями щодо документації з проведення конкурсу.
2	Внесення змін до документації з проведення конкурсу	Замовник має право за результатами звернень на підставі рішення наглядового органу внести зміни до документації з проведення конкурсу. У разі внесення змін до документації з проведення конкурсу строк для подання конкурсних пропозицій продовжується таким чином, щоб з моменту внесення змін до документації з проведення конкурсу до закінчення строку подання конкурсних пропозицій залишалось не менше ніж п'ять днів. Зазначена інформація оприлюднюється Замовником на власному сайті

III. Інструкція з підготовки конкурсної документації

1	Зміст і спосіб подання документації Учасником конкурсу	Учасник повинен надіслати в електронній формі на електронну адресу Замовника послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності всі документи, передбачені додатками 1 і 2 цього Порядку, до кінцевого строку подання конкурсних пропозицій. Відповідальність за
---	---	--

		<p>достовірність та зміст інформації, викладеної в документах, які подані у складі конкурсної пропозиції, несе учасник.</p> <p>Конкурсна пропозиція подається в електронному вигляді, відповідно до додатків 1 і 2, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (якщо вони установлені замовником та оприлюднені останнім на власному сайті), з урахуванням:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (згідно додатку 1); - інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 23 Закону (згідно додатку 2); - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури конкурсу щодо підпису документів конкурсної пропозиції; - інших документів, які передбачені конкурсною документацією. <p>Документи, які надаються (завантажуються) у складі конкурсної пропозиції повинні містити печатку (за наявності) та підпис уповноваженої особи учасника.</p> <p>Повноваження особи щодо підпису документів конкурсної пропозиції учасника процедури придбання послуги підтверджуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - протоколом засновників та/або наказом про призначення (у разі підписання керівником); - довіреністю, дорученням (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); - або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. <p>Кожен учасник має право подати тільки одну конкурсну пропозицію.</p> <p>Також Учасником надається інформація щодо кваліфікаційних критеріїв до учасників відповідно до Закону та цього Порядку.</p> <p>До уваги беруться результати контролю якості послуг, що надаються суб'єктами аудиторської діяльності, які беруть участь у конкурсі</p>
2	Забезпечення конкурсної пропозиції	Не вимагається
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення конкурсної пропозиції	Відсутні
4	Строк, протягом якого конкурсні пропозиції є дійсними	<p>Конкурсні пропозиції вважаються дійсними протягом 10 днів з дати розкриття конкурсних пропозицій. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії конкурсних пропозицій;</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним конкурсної пропозиції.

5	Критерії залучення суб'єктів аудиторської діяльності до участі у конкурсі та відборі	<p>Аудиторські послуги можуть надаватись лише суб'єктом аудиторської діяльності, якому таке право надано на підставі Закону і який відповідає наступним критеріям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аудиторська фірма має достатній рівень кваліфікації та досвіду аудиторів і персоналу, який залучається до надання послуг, відповідно до міжнародних стандартів аудиту; - має добру репутацію (відсутні протягом 3 (трьох) років поспіль застосування до аудиторської фірми стягнень у вигляді попередження або зупинення права на надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності або обов'язкового аудиту фінансової звітності підприємства, що становить суспільний інтерес); - може забезпечити достатній рівень забезпеченості працівниками за основним місцем роботи для виконання завдань з обов'язкового аудиту фінансової звітності (за основним місцем роботи має працювати не менше 5 аудиторів із загальною чисельністю штатних кваліфікованих працівників, які залучаються до виконання завдань, не менше 10 осіб, з яких щонайменше 2 особи повинні підтвердити кваліфікацію відповідно до ст.19 Закону або мати чинні сертифікати професійних організацій, що підтверджують високий рівень знань з міжнародних стандартів фінансової звітності); - сума винагороди, отримана аудиторською фірмою за попередній річний звітний період від кожного з підприємств, що становлять суспільний інтерес і яким надавалися послуги з обов'язкового аудиту фінансової звітності протягом цього періоду, не перевищувала 15 відсотків загальної суми доходу від надання аудиторських послуг аудиторської фірми; - має чинний договір страхування цивільно-правової відповідальності перед третіми особами, укладений відповідно до положень законодавства України.
6	Перелік документів для участі у конкурсі	<p>На підтвердження відповідності встановленим кваліфікаційним критеріям, Учасник повинен надати у складі конкурсної пропозиції наступні документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Довідку, яка містить інформацію про кваліфікацію, досвід ключового партнера з аудиту – аудитора, який буде призначений аудиторською фірмою відповідальним за проведення аудиту фінансової звітності Замовника (надалі ключовий партнер), інших працівників – аудиторів, що прийматимуть участь у наданні послуг з аудиту фінансової звітності Замовника. 2. Інформаційну довідку про виконання аналогічних договорів, тобто проведення аудиту підприємств, основна діяльність яких співпадає з основною діяльністю Замовника, за період з 01.01.2021 по 31.12.2021 р. або за інший період (в разі наявності) суб'єктом аудиторської діяльності Учасником конкурсу та ключовим партнером і його аудиторами, які можуть бути призначені для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності Замовника. 3. Інформаційну довідку про включення до розділу Реєстру «Суб'єкти аудиторської діяльності, які мають

		<p>право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес»;</p> <p>3.1 Інформаційну довідку про те, що у Учасника за попередній річний звітний період сума винагороди від кожного з підприємств, що становлять суспільний інтерес, яким надавалися послуги з обов'язкового аудиту фінансової звітності протягом цього періоду, не перевищувала 15 відсотків загальної суми доходу від надання аудиторських послуг та про відсутність обмежень, пов'язаних з тривалістю надання послуг Замовнику відповідно вимог статті 30 Закону.</p> <p>3.2. Інформацію про наявність у Учасника конкурсу чинного договору страхування цивільно-правової відповідальності суб'єкта аудиторської діяльності перед третіми особами, укладений відповідно до типової форми договору страхування, затвердженої Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, за погодженням з Органом суспільного нагляду за аудиторською діяльністю.</p> <p>Мінімальний розмір страхової суми за договором страхування цивільно-правової відповідальності суб'єкта аудиторської діяльності перед третіми особами, має становити не менше 10 мільйонів гривень.</p>
7	Інформація про основні характеристики предмета конкурсу	Інформація про основні характеристики предмета конкурсу визначена у Додатку 3 (Технічна специфікація)
8	Інформація про субпідрядника (у випадку наявності або наміру)	<p>У разі залучення субпідрядника для надання послуг Учасник зазначає в конкурсній пропозиції повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб'єкта господарювання, якого Учасник планує залучати як субпідрядника до надання послуг у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про надання послуги.</p> <p>Якщо Учасник не планує залучати субпідрядників, у складі конкурсної пропозиції надається інформація із зазначенням, що субпідрядні організації залучатися не будуть.</p>
9	Внесення змін або відкликання конкурсної пропозиції учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою конкурсну пропозицію до закінчення строку. Такі зміни або заява про відкликання конкурсної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано Замовником до закінчення строку подання конкурсних пропозицій.
IV. Подання та розкриття документації з конкурсної пропозиції		
1	Строк подання конкурсної пропозиції	<p>Строк подання конкурсних пропозицій в електронному вигляді до «10» жовтня 2021 року, в паперовому – до 09 жовтня 2021 року, з 9:00 до 18:00 год.</p> <p>Отримана конкурсна пропозиція автоматично вноситься до переліку отриманих конкурсних пропозицій Замовника.</p>
V. Оцінка конкурсної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки конкурсної пропозиції	Замовник розглядає конкурсні пропозиції на відповідність вимогам, визначеним у документації з проведення конкурсу та визначає відповідність учасників

		<p>кваліфікаційним критеріям до проведення оцінки конкурсних пропозицій у строк, що не перевищує 3-х робочих днів.</p> <p>Оцінка конкурсних пропозицій здійснюється на основі критерію вартості (ціни) послуги, з урахуванням усіх податків, зборів та передбачених Законом відрахувань, відповідності вимогам Закону з врахуванням наявного досвіду проведення аудиту підприємств, основна діяльність яких співпадає з основною діяльністю Замовника, ділової репутації, досвіду співпраці з суб'єктами аудиторської діяльності.</p> <p>Замовник визначає найкращою конкурсну пропозицію за найнижчою ціною, у визначених Законом межах.</p> <p>За результатами розгляду та оцінки конкурсної пропозиції Замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з цим Порядком.</p> <p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до відкритих джерел, до сайтів органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.</p> <p>У разі отримання достовірної інформації про невідповідність наданої Учасником інформації, Замовник відхиляє конкурсну пропозицію такого Учасника.</p>
2	<p>Інша інформація</p>	<p><u>Ціна пропозиції.</u></p> <p>Витрати, пов'язані з підготовкою та поданням конкурсної пропозиції Учасник несе самостійно. До розрахунку ціни конкурсної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі проведення процедури придбання послуги та укладення договору про надання послуги. Зазначені витрати сплачуються Учасником. Понесені витрати Учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відхилення пропозиції, відміни конкурсу чи визнання конкурсу таким, що не відбувся).</p> <p>При розрахунку вартості конкурсної пропозиції Учасником враховується ціна предмету конкурсу відповідно до конкурсної документації та всі витрати, пов'язані з виконанням зобов'язань Учасника процедури конкурсу по виконанню договору, в тому числі вартість (ціна) послуги, з урахуванням усіх податків, зборів та передбачених Законом відрахувань.</p> <p>Учасник повинен зазначити у формі конкурсної пропозиції згідно Додатку 1 до цього Порядку загальну вартість пропозиції (з ПДВ та без ПДВ) по предмету конкурсу.</p>
3	<p>Відхилення конкурсних пропозицій</p>	<p>Замовник відхиляє конкурсну пропозицію у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Учасник не відповідає кваліфікаційним критеріям, наведеним вище і установленим статтями 23 і 29 Закону; 2) Учасник-переможець відмовився від підписання договору про надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності відповідно до вимог конкурсної документації; 3) наявні підстави, зазначені у частині четвертій <u>статті 6 і статті 27</u> Закону; 4) конкурсна пропозиція не відповідає умовам

	<p>документації з проведення конкурсу;</p> <p>5) надано не повний пакет документів, або недостовірну інформацію;</p> <p>б) конкурсна пропозиція надана після кінцевого строку подачі.</p> <p>Інформація про відхилення конкурсної пропозиції протягом двох робочих днів з дня прийняття рішення направляється на електронну пошту Учасника.</p>
--	---

VI. Результати конкурсу та укладання договору про надання послуг

1	<p>Відміна Замовником конкурсу чи визнання його таким, що не відбувся</p>	<p>Замовник відмінє конкурс в разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності; - подання для участі в них менше двох конкурсних пропозицій; - допущення до оцінки менше двох конкурсних пропозицій; - відхилення всіх конкурсних пропозицій у разі їх невідповідності вимогам Закону. <p>Замовник має право визнати конкурс таким, що не відбувся, у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - якщо ціна найбільш економічно вигідної конкурсної пропозиції перевищує суму, передбачену Замовником на фінансування послуги; - якщо здійснення надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності стало неможливим унаслідок обставин непереборної сили; - скорочення видатків на здійснення послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності. <p>Повідомлення про відміну конкурсу або визнання його таким, що не відбувся, оприлюднюється на сайті Замовника та повідомляється на електронну пошту учасників.</p>
2	<p>Строк укладання договору</p>	<p>Замовник укладає договір надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності з Учасником, якого визнано переможцем конкурсу, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через 20 (Двадцять) робочих днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності відповідно до вимог конкурсної документації та пропозиції Учасника-переможця.</p> <p>З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника договір про надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності не може бути укладено раніше ніж через 5 (П'ять) робочих днів з дати оприлюднення на сайті Замовника результатів проведення конкурсу.</p>
3	<p>Проект договору про надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності</p>	<p>Проект договору наведений у Додатку 4 до цього Порядку.</p>
4	<p>Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності</p>	<p>Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності, визначено у проекті договору, що є додатком до цієї конкурсної документації.</p>

5	Дії Замовника при відмові переможця конкурсу підписати договір про надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності	У разі відмови переможця конкурсу від підписання договору про надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності відповідно до вимог конкурсної документації Замовник відхиляє конкурсну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії конкурсної пропозиції яких ще не минув.
6	Забезпечення виконання договору про надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності	Не передбачено

Додаток 1
до Конкурсної документації

*Форма „Конкурсна пропозиція“ подається у вигляді, наведеному нижче на бланку Учасника(за наявності).
Учасник не повинен відступати від даної форми.*

КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ
(подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (вказати повну назву учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у конкурсі з відбору суб'єктів аудиторської діяльності, які можуть бути призначені для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності підприємства, що становить суспільний інтерес АТ «АДАМАНТ» :

1. Повне найменування Учасника: _____
 2. Місцезнаходження: _____
 3. Контактний номер телефону/факс: _____
 4. E-mail: _____
 5. Поштова адреса: _____
 6. Сайт Учасника _____
 7. Відомості про керівника (посада, ПІБ, тел.): _____
 8. Ідентифікаційний код: _____
 9. Статус платника податків Учасника: _____
 10. Уповноважена особа Учасника на підпис конкурсної пропозиції (посада, ПІБ, тел.):

 11. Уповноважена особа Учасника на підпис договору про надання аудиторських послуг за результатами даного конкурсу (посада, ПІБ, тел.): _____
 12. Номер у розділі реєстру Аудиторської палати України «Суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес» _____
 13. Номер, дата видачі, та термін дії Свідоцтва про відповідність системи контролю якості аудиторських послуг виданого Аудиторською палатою України та чинного на момент подання пропозицій _____
 14. Строк надання послуг: _____ календарних днів.
 15. Ціна пропозиції щодо проведення аудиту за період діяльності Замовника з 01.01.2021 по 31.12.2021р.: _____ (з ПДВ*), _____ (без ПДВ)(вказується ціна конкурсної пропозиції (цифрами і прописом) з ПДВ та без ПДВ)
- * Сума з ПДВ вказується лише тими учасниками, які є платниками ПДВ.

До прийняття рішення про намір укласти договір про аудит фінансової звітності, Ваша документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо буде прийнято рішення про намір укласти договір, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

Ми погоджуємось дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **20-ти календарних днів** з дня розкриття конкурсних пропозицій.

Якщо наша пропозиція буде визначена найбільш економічно вигідною, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-сайті Замовника повідомлення про намір укласти договір про аудит фінансової звітності, але не пізніше ніж через 20 календарних днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про аудит фінансової звітності відповідно до вимог конкурсної документації.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника

**Додаткова інформація щодо Учасника конкурсу
(враховуючи вимоги ч.4 ст. 6, ч.4 ст.10 та ст. 42 Закону)
(подається Учасником на фірмовому бланку)**

**Конкурсній комісії
АТ «АДАМАНТ» :**

Ми, /найменування Учасника/ (далі - Учасник), в особі /Уповноважена особа/ надаємо наступну інформацію, а саме:

- 1) довідку довільної форми щодо відсутності/наявності дисциплінарного провадження стосовно учасника конкурсу суб'єкта аудиторської діяльності або його працівників-аудиторів, що мають ознаки професійного проступку відповідно чч. 4-5 ст. 42 Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність»;
- 2) довідку довільної форми щодо відсутності/наявності стягнень за вчинення професійного поступку, застосованих до учасника конкурсу суб'єкта аудиторської діяльності або його працівників-аудиторів, відповідно ч. 6 ст. 42 Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» за останні 4 роки включно з поточним;
- 3) відсутність умов відповідно ч. 4 ст. 10 Закону, а саме учасник конкурсу суб'єкт аудиторської діяльності, його ключові партнери з аудиту, його власники (засновники, учасники), посадові особи і працівники та інші особи, залучені до надання таких послуг, а також близькі родичі та члени сім'ї зазначених осіб:
 - не є власниками фінансових інструментів, емітованих юридичною особою, фінансова звітність якої підлягає перевірці, або юридичної особи, пов'язаної з такою юридичною особою спільною власністю, контролем та управлінням, крім тих, що належать такій юридичній особі опосередковано через інститути спільного інвестування;
 - не беруть участь в операціях з фінансовими інструментами, емітованими, гарантованими або іншим чином підтримуваними юридичною особою, фінансова звітність якої підлягає перевірці, крім операцій в межах інститутів спільного інвестування;
 - не перебували протягом періоду, зазначеного у частині першій цієї статті, у трудових, договірних або інших відносинах з юридичною особою, фінансова звітність якої підлягає перевірці, що можуть призвести до конфлікту інтересів
- 4) відомості про юридичну особу (суб'єкта аудиторської діяльності), яка є учасником конкурсу, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
- 5) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, передбачена п. 9 ч.2 ст. 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань";
- 6) службова (посадова) особа учасника, яка підписала конкурсну пропозицію має бездоганну ділову репутацію (не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, не має не знятої або не погашеної у встановленому законом порядку судимості);

посада уповноваженої особи Учасника

підпис та печатка

прізвище, ініціали

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

Метою проведення аудиту фінансової звітності є висловлення незалежної думки аудитора про те, чи відображає фінансова звітність достовірно, в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан АТ «АДАМАНТ» на визначену дату, його фінансові результати і рух грошових потоків за рік, що закінчився на зазначену дату, відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (далі – МСФЗ). Для вираження своєї думки щодо фінансової звітності Замовника, Учасник проведе в необхідному обсязі аудиторські процедури, передбачені стандартами і нормативами аудиту. Аудит проводиться відповідно до Міжнародних стандартів аудиту та Кодексу етики професійних бухгалтерів, прийнятих Міжнародною федерацією бухгалтерів (далі – МСА) і вимог НКЦПФР.

Учасник зобов'язується за завданням Замовника надати послуги, за викладеним нижче переліком:

1. Надання послуг з аудиту:

- обов'язкового аудиту фінансової звітності підприємства, що становить суспільний інтерес - АТ «АДАМАНТ», складеної відповідно до МСФЗ, станом на 31.12.2021 та за рік, що закінчується зазначеною датою, з метою висловлення незалежної думки аудитора і надання аудиторського звіту;

2. Вимоги до послуг:

2.1.1. За результатами проведеного аудиту фінансової звітності АТ «АДАМАНТ».

Учасник зобов'язаний надати в паперовому вигляді аудиторський звіт в трьох примірниках та в електронній формі у форматі MS Word:

- аудиторський звіт («Звіт незалежного аудитора»). Аудиторський звіт міститиме незалежну думку аудитора щодо фінансової звітності. Аудиторський звіт складається відповідно до вимог Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг Міжнародної федерації бухгалтерів;

- додатковий звіт для Наглядової ради, що виконує функції Аудиторського комітету;

- перелік виявлених викривлень, в тому числі тих, що потребують коригування фінансової звітності Замовника (в разі їх наявності);

- листи повідомлення до керівництва та тих, кого наділено найвищими повноваженнями за результатами аудиту. Ці листи повинні включати в себе думки Аудитора та зауваження щодо таких питань, як:

o суттєві питання якщо такі є, що виникли у ході аудиту та обговорювалися з управлінським персоналом;

o значні труднощі, якщо такі є, що виникли в ході аудиту;

o якісні аспекти практики бухгалтерського обліку Замовника. В тому числі облікові політики, облікові оцінки та фінансову звітність;

o невиправлені викривлення, якщо такі є та виявлені в ході аудиту;

o будь-які інші питання аудиту, на які б Ви хотіли звернути увагу Замовника.

2.2. Аудиторський звіт викладається у формі звіту незалежного аудитора відповідно до вимог МСА та вимог регуляторних органів Замовника тощо.

2.3. Дотримання аудиторською фірмою вимог, які визначаються МСА, Законом України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність», вимог регуляторних органів Замовника тощо.

2.4. Дотримання конфіденційності стосовно інформації, отриманої від Замовника в процесі надання послуг.

2.5. Використання власного комп'ютерного обладнання при наданні послуг.

2.6. Дата аудиторського звіту є датою, на яку Аудитор має завершити всі аудиторські процедури та отримати достатні та прийнятні докази, на яких буде ґрунтуватися думка аудитора щодо фінансової звітності.

2.7. Учасник має передбачити виконання процедур для отримання достатніх доказів, що підтверджують суми та розкриття інформації у фінансовій звітності Замовника. Аудит має включати оцінку ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилок, оцінку прийнятності використаних облікових політик та достатності облікових оцінок, здійснених управлінським персоналом Замовника, а також оцінку загального подання цієї звітності.

2.8. Під час проведення аудиту фінансової звітності АТ «АДАМАНТ» можуть мати місце

невиявлені помилки та випадки невідповідності законодавству України, які суттєво не впливають на фінансову звітність Замовника. Проте Учасник має планувати свою роботу таким чином, щоб отримати достатню ймовірність виявлення суттєвих викривлень у фінансовій звітності Замовника, що є результатом зловживань, помилок та порушень законодавства.

2.9. Якщо в процесі проведення аудиту буде виявлено окремі моменти, фактори тощо, які призведуть до модифікації аудиторської думки, Учасник повинен буде провести аналіз цих та інших виявлених недоліків в системі обліку та внутрішніх контролів і, за можливості та наявності достатньої інформації, оцінити їхній вплив на фінансову звітність. Вартість цього аналізу та підготовка звіту повинна бути включена в ціну конкурсної пропозиції.

2.10. Відповідно до МСА 705, у випадку висловлення негативної думки або відмови від висловлення думки, навести перелік підстав та чинників, які б за відповідних обставин також призводили до модифікації аудиторської думки.

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ АУДИТОРСЬКИХ ПОСЛУГ

№ _____

м. Львів

«__» _____ 2021р.

Повне найменування аудиторської фірми (Свідоцтво про внесення в аудиторської фірми в розділ «Суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язків аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес» Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності №__ від ____, строк дії з _____ р. до _____ р.), надалі «**Виконавець**», в особі (посада, ПІБ), діючого на підставі Статуту та Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність», з однієї сторони,

та

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ЗАКРИТИЙ НЕДИВЕРСИФІКОВАНИЙ ВЕНЧУРНИЙ КОРПОРАТИВНИЙ ІНВЕСТИЦІЙНИЙ ФОНД «АДАМАНТ», надалі - «Замовник», ідентифікаційний код юридичної особи 40393316, реєстраційний код за даними Єдиного державного реєстру інститутів спільного інвестування: 13300395, місцезнаходження: 79019, Львівська обл., місто Львів, пр.Чорновола В., будинок 18, від імені, в інтересах та за рахунок якого на підставі Договору про управління активами корпоративного інвестиційного фонду № КІФ-12/2019 від 03.06.2019 р. діє ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КОМПАНІЯ З УПРАВЛІННЯ АКТИВАМИ «РОЯЛ-СТАНДАРТ», ідентифікаційний код юридичної особи 39287391, місцезнаходження: 79020, м. Львів, вул. Малооголошківська, буд. 12Б, (Ліцензія на провадження професійної діяльності на фондовому ринку – діяльності з управління активами інституційних інвесторів (діяльність з управління активами) видана Рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку № 1111 від 28.07.2015 р., строк дії: 28.07.2015р. - необмежений), в особі директора Дрібнюка Андрія Маркіяновича, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, які разом надалі спільно іменуються Сторони, а кожна окремо як Сторона, уклали цей договір, надалі Договір, про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ТА ОБСЯГ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом договору є надання **Виконавцем** за дорученням **Замовника** аудиторських послуг в наступному обсязі:

обов'язкового аудиту річної фінансової звітності підприємства суспільного інтересу – АТ «АДАМАНТ» у складі: "Баланс (Звіт про фінансовий стан) на 31 грудня 2021 р." (Ф № 1); "Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за 2021 р." (Ф № 2); "Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом) за 2021 р." (Ф № 3); "Звіт про власний капітал за 2021 р." (Ф № 4); "Примітки до річної фінансової звітності за 2021 р." (далі – фінансова звітність) **Замовника** за 2021, в т.ч. в форматі XBRL звітний рік з метою висловлення аудитором незалежної думки про те, чи фінансова звітність станом на 31 грудня 2021 року, його фінансові результати та рух грошових коштів за рік, що закінчився на зазначену дату подані достовірно, в усіх суттєвих аспектах, відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (далі МСФЗ).

Інші неаудиторські послуги не надаються **Виконавцем**, відповідно до обмежень, встановлених у частині четвертій статті 6 Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність».

1.2. Інформація, яку досліджує **Виконавець**, охоплює період з "01" січня 2021 р. по "31" грудня 2021 р. Аудит буде проведено як за місцем розташування **Замовника**: 79071, м. Львів, вул. Кульпарківська, буд. 200А, так і за місцем розташування **Виконавця**, з перервами на розсуд

Виконавця. Сторони залишають за собою право змінити строк надання послуг за взаємною згодою, шляхом укладання відповідної Додаткової угоди до цього Договору.

1.3. Критеріями предмету перевірки Сторони визнають: МСФЗ; інші нормативно-правові акти щодо ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні; внутрішні положення **Замовника**; прийняту **Замовником** облікову політику.

1.4. Аудит фінансової звітності проводиться у відповідності до Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, видання 2016-2017 року, та затверджених рішенням Аудиторської палати України від 08.06.2018 р. № 361 для застосування при виконанні завдань в якості національних стандартів аудиту (далі МСА), вимоги яких є обов'язковими для **Виконавця** та **Замовника**.

1.5. МСА вимагають, щоб аудиторська перевірка була спланована та проведена з метою одержання достатньої впевненості в тому, що фінансова звітність **Замовника** не містить суттєвих викривлень внаслідок помилки або шахрайства. Оцінка суттєвості є предметом професійного судження та визначається **Виконавцем** у відповідності до вимог МСА 320 «Суттєвість при плануванні та проведенні аудиту».

Аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів щодо сум і розкриттів у фінансовій звітності. Вибір процедур залежить від судження аудитора включно з оцінкою ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилки. Оцінюючи ризики, аудитор розглядає ті аспекти внутрішнього контролю, що стосуються складання **Замовником** фінансової звітності для розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю **Замовника**.

Аудит буде включати також оцінку відповідності використаної **Замовником** облікової політики, прийнятності облікових оцінок, зроблених управлінським персоналом, та загального подання фінансової звітності.

1.6. Виконавець на підставі МСА самостійно визначає характер, час та обсяг аудиторських процедур з метою отримання прийнятних аудиторських доказів у достатньому обсязі. Аудит буде складатися з трьох етапів: етап планування (I), етап отримання прийнятних аудиторських доказів у достатньому обсязі (II) та завершальний етап (III).

1.7. Сторони Договору результатом аудиту визнають інформацію у формі Звіту незалежного аудитора (далі Звіт аудитора). В Звіті аудитора буде зазначено, чи є достатніми і прийнятними отримані **Виконавцем** аудиторські докази для використання їх як основи для думки аудитора щодо фінансової звітності, зазначеної у п. п. 1.1. цього Договору.

1.8. Зазначена у п. п 1.1 цього Договору застосовна концептуальна основа фінансової звітності, прийнята управлінським персоналом при складанні фінансової звітності, а саме – МСФЗ, – є концептуальною основою загального призначення та, водночас, концептуальною основою достовірного подання.

1.9. Сторони визнають та погоджуються з тим, що внаслідок властивих аудиту обмежень, які є наслідком характеру фінансової звітності (i), характеру аудиторських процедур (ii), потреби, щоб аудит проводився у межах обґрунтованого періоду часу та за обґрунтованою вартістю (iii), а також внаслідок обмежень, властивих внутрішньому контролю, існує неминучий ризик того, що деякі суттєві викривлення у фінансовій звітності можуть бути не виявлені навіть в тому разі, якщо аудит належно спланований та виконується відповідно до МСА.

1.10. Відповідальністю аудитора за цим Договором є висловлення думки щодо зазначеної у п. п. 1.1 цього Договору фінансової звітності **Замовника** на основі результатів аудиту. Питання складності, часу або передбачуваних витрат саме по собі не є обґрунтованою підставою для того, щоб аудитор не виконав аудиторську процедуру, для якої немає альтернативи, або задовільнився менш ніж переконливими доказами.

1.11. Виконуючи аудит відповідно до вимог МСА, **Виконавець** буде використовувати професійне судження та професійний скептицизм протягом усього часу проведення аудиту.

Крім того, **Виконавець** буде:

- ідентифікувати та оцінювати ризики суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства чи помилки, розробляти й виконувати аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, а також отримувати прийнятні аудиторські докази в достатньому обсязі, в якості основи для формування думки аудитора. Ризик невиявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, неправильні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;

- отримувати розуміння заходів внутрішнього контролю **Замовника**, що стосуються аудиту, з метою вибору аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю;

- оцінювати прийнятність застосованих облікових політик та обґрунтованість облікових оцінок і відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом **Замовника**;

- доходити висновку щодо прийнятності використання управлінським персоналом **Замовника** припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку та, на основі отриманих аудиторських доказів, робити висновок, чи існує суттєва невизначеність щодо подій або умов, які поставили б під значний сумнів можливість **Замовника** продовжити безперервну діяльність;

- оцінювати загальне подання, структури та змісту фінансової звітності включно з розкриттями інформації, а також те, чи показує фінансова звітність операції та події, що покладені в основу її складання, так, щоб досягти достовірного відображення.

1.12. Підписанням цього Договору **Замовник** підтверджує визнання та розуміння своїм управлінським персоналом прийняття останнім на себе відповідальності:

- за складання фінансової звітності відповідно до застосовної концептуальної основи фінансової звітності, включаючи її достовірне подання;

- за такий внутрішній контроль, який, за визначенням управлінського персоналу, необхідний для надання можливості скласти фінансову звітність, що не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки;

- за оцінку здатності підприємства продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовно, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку;

- за забезпечення **Виконавця**:

- а) доступом до всієї інформації, яка, як відомо управлінському персоналу, є доречною для складання фінансової звітності, такої як записи, документи тощо;

- б) додатковою інформацією, про яку **Виконавець** може зробити запит управлінському персоналу з метою аудиту (в тому числі, але не виключно письмові запевнення управлінського персоналу згідно МСА 580 «Письмові запевнення» та письмові підтвердження управлінського персоналу згідно МСА 500 «Аудиторські докази»);

- в) необмеженим доступом до працівників **Замовника**, від яких, за визначенням **Виконавця**, необхідно отримати аудиторські докази.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

2.1. Виконавець бере на себе зобов'язання:

2.1.1. Вчасно, якісно та ефективно надати аудиторські послуги, обумовлені цим Договором, керуючись в роботі законами України, Міжнародними стандартами аудиту, розпорядженнями НКЦПФР (державних регуляторів **Замовника**), а також погодженими вимогами **Замовника**, обумовленими цим Договором і такими, що не суперечать діючому законодавству України і МСА.

2.1.2. Своєчасно повідомляти управлінський персонал **Замовника** та, за потреби, тих, кого наділено найвищими повноваженнями, про виявлені під час проведення аудиту недоліки ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності, недоліки в системі внутрішнього контролю **Замовника**, проблеми з дотриманням законодавчих та нормативних актів, про іншу інформацію з питань аудиту, передбачену МСА.

2.1.3. Зберігати конфіденційність інформації, отриманої в ході проведення аудиту від **Замовника** або третіх осіб і яка складає комерційну таємницю **Замовника**, та не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб.

2.1.4. Завжди діяти відповідно до законних інтересів **Замовника**, що не протирічають діючому законодавству України.

2.1.5. Надавати послуги у відповідності з погодженими **Замовником** строками. У випадку виникнення обставин, які змінюють строки надання послуг, негайно інформувати **Замовника**.

2.1.6. Уникати прилюдної оцінки дій посадових осіб **Замовника** або його персоналу, учасників та не використовувати ім'я **Замовника** і закриті за його рішенням дані в засобах масової інформації.

2.1.7. Забезпечити дотримання вимог незалежності та фундаментальних принципів етики щодо команди із завдання, а також щодо незалежності **Виконавця** в цілому.

2.1.8. Забезпечити схоронність документів, одержаних і складених в ході виконання аудиту, і не розголошувати їх зміст без згоди **Замовника**, за винятком випадків, передбачених нормативно-правовими актами України, незалежно від продовження чи припинення відносин з **Замовником** і без обмеження строком давності.

2.1.9. Підготувати та надати **Замовнику** Звіт аудитора та акт виконаних робіт протягом 3 робочих днів з моменту закінчення робіт.

2.1.10. Відповідати перед **Замовником** за порушення умов цього Договору відповідно до чинних нормативно-правових актів України та з урахуванням вимог МСА.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. Самостійно організовувати свою роботу з надання аудиторських послуг за цим Договором, визначати способи і методи її виконання.

2.2.2. Мати вільний та необмежений доступ до всіх первинних бухгалтерських документів, облікових даних та записів, комп'ютерних баз даних, будь-якої іншої інформації та отримувати необхідну інформацію та документи (копії документів), які мають відношення до предмета перевірки і знаходяться як у **Замовника**, так і у третіх осіб, а також вільний доступ до працівників **Замовника**. Треті особи, які мають у своєму розпорядженні документи стосовно предмета перевірки, зобов'язані надати їх на вимогу **Виконавця**. Зазначена вимога повинна бути офіційно засвідчена **Замовником** у спосіб, який визначається **Виконавцем**.

2.2.3. Бути присутнім при перевірках наявності майна, грошей, цінностей, вимагати від **Замовника** проведення контрольних оглядів, замірів виконаних робіт, щодо яких здійснюється аудиторська перевірка, отримувати необхідні пояснення в письмовій чи усній формі від управлінського персоналу, будь-яких категорій працівників **Замовника**, та, за потреби тих, кого наділено найвищими повноваженнями.

2.2.4. В порядку, встановленому МСА, звертатися з запитом до зовнішніх юридичних консультантів (радників) **Замовника** та попереднього аудитора **Замовника** стосовно окремих питань аудиторської перевірки.

2.2.5. В порядку, визначеному у п.п. 9.5. цього Договору, в односторонньому порядку відмовитися від Договору в цілому.

2.2.6. Вимагати від **Замовника**, його працівників, управлінського персоналу, тих, кого наділено найвищими повноваженнями, належного виконання зобов'язань за цим Договором.

2.2.7. У разі заміни **Замовником** суб'єкта аудиторської діяльності з надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності **Виконавець** має надати суб'єкту аудиторської діяльності,

з яким укладено договір про надання відповідних послуг, доступ до вільної інформації щодо такої юридичної особи та останнього аудиту її фінансової звітності.

2.2.8. Направляти запити та отримувати необхідні пояснення (в письмовій чи усній формі) та письмові запевнення від керівництва і працівників **Замовника**.

2.2.9. Самостійно визначати коло осіб (фахівців різного профілю, а саме: спеціалістів, експертів, інших аудиторів (субвиконавців)) та залучати їх на договірних засадах до проведення аудиту.

2.2.10. На підставі МСА 705 «Модифікація думки у звіті незалежного аудитора» відмовитися від висловлення думки у разі обмеження обсягу робіт з боку **Замовника**. Обмеженням обсягу робіт є неможливість (через дії **Замовника**) отримати **Виконавцем** достатніх та відповідних аудиторських доказів, що є суттєвими, на думку **Виконавця**, для фінансової звітності **Замовника**.

2.2.11. Знайомити **Замовника** з попередніми результатами аудиту (попередні висновки). Попередні висновки є неофіційними. Вони можуть обговорюватися **Замовником** та **Виконавцем** з залученням третіх осіб.

2.2.12. Здійснювати поетапну здачу результатів проведення аудиту.

2.2.13. Призупинити проведення аудиту без відшкодування перерахованих у авансовому порядку сум винагороди, у разі ненадання (несвоєчасного надання) **Замовником** необхідних документів або пояснень.

2.2.14. Приступити до проведення аудиту після здійснення **Замовником** попередньої плати, передбаченої розділом 4 цього Договору.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

3.1. Замовник зобов'язаний:

3.1.1. Нести відповідальність за повноту і достовірність фінансової звітності, документів та іншої фінансової інформації, що надаються **Виконавцю** для надання аудиторських послуг.

3.1.2. Своєчасно забезпечувати **Виконавця** необхідними для виконання цього Договору документами і інформацією, в тому числі бухгалтерського і податкового обліку, яка характеризує фінансово-господарську діяльність **Замовника** і яку вимагає **Виконавець** в ході проведення аудиту. В разі несвоєчасного надання **Замовником** необхідної інформації **Виконавець** має право на відповідну затримку строків надання послуг.

3.1.3. Відповідно до запитів **Виконавця** надавати останньому в усній чи письмовій формі (на розсуд **Виконавця**) пояснення, відповіді, що стосуються предмету аудиту, в тому числі, письмові запевнення управлінського персоналу (МСА 580 «Письмові запевнення») та письмові підтвердження управлінського персоналу (МСА 500 «Аудиторські докази»).

3.1.4. Не допускати дій, які можна розцінювати як вплив на думку **Виконавця**, зміни його професійної думки та/або Звіту аудитора.

3.1.5. Створити для працівників **Виконавця** належні умови для якісного надання аудиторських послуг відповідно до вимог законодавства України в сфері аудиту та інших нормативно-правових актів.

3.1.6. Своєчасно та належним чином реагувати на виявлені під час аудиторської перевірки недоліки та помилки у веденні бухгалтерського обліку, недоліки та помилки при складанні фінансової звітності шляхом внесення змін у фінансові звіти в строк до завершення аудиту. Відмова управлінського персоналу **Замовника** від проведення коригувань та виправлень вказаних **Виконавцем** недоліків та помилок, в тому числі обумовлених невідповідністю облікової політики **Замовника** концептуальній основі фінансової звітності, необґрунтованістю облікових оцінок, буде вимагати від **Виконавця** модифікації аудиторської думки.

3.1.7. Не забороняти здійснення **Виконавцем** перевірки будь-якої документації.

3.1.8. Під час проведення аудиту надати **Виконавцю** можливість перевіряти наявність основних засобів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, будь-яких інших активів

(незалежно від місць їх фактичного знаходження) і зобов'язань, в тому числі шляхом проведення вибіркових інвентаризацій.

3.1.9. Сприяти та допомагати **Виконавцю** у надсиланні письмових запитів до боржників і кредиторів **Замовника** та в отриманні від них підтверджень з метою перевірки достовірності інформації про взаєморозрахунки **Замовника** з його контрагентами. Сприяти отриманню в разі потреби іншої інформації від третіх осіб.

3.1.10. Забезпечити **Виконавцю** всі необхідні нормальні умови для повноцінного та якісного виконання фахівцями **Виконавця** договірних зобов'язань, а саме:

- забезпечувати присутність посадових та матеріально відповідальних осіб **Замовника** в процесі проведення аудиту;
- друкувати необхідні для **Замовника** матеріали, в тому числі і документацію із завдання;
- надати приміщення (робочі місця) для команди із завдання **Виконавця**, а також місця для збереження документів, наданих для аудиту;
- забезпечувати вільний вхід/вихід до/з приміщень, які займає **Замовник**;
- не втручатися в організацію роботи команди із завдання **Виконавця**;
- не здійснювати тиск на команду із завдання **Виконавця** під час проведення аудиту;
- не висувати вимог щодо характеру та обсягу аудиторських процедур, форми, змісту, термінології Звіту аудитора.

3.1.11. Прийняти результати аудиту шляхом вчасного підписання Акту приймання-передачі робіт (надання послуг) та провести повний розрахунок з **Виконавцем** відповідно до умов цього Договору.

3.1.12. Вимагати від **Виконавця** надання послуг (взятих на себе зобов'язань у відповідності до умов цього Договору) у разі невиконання (неналежного виконання) **Виконавцем** послуг, що є предметом цього Договору. Вимога до **Виконавця** повинна бути складена у письмовій формі та мотивована і надіслана на адресу **Виконавця** не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з початку порушення **Виконавцем** умов цього Договору. У разі відсутності мотивованої вимоги від **Замовника**, послуги вважаються наданими **Виконавцем** належним чином (якісно та своєчасно у відповідності до умов цього Договору) та прийнятими **Замовником** в обсязі, що зазначений в Акті здачі-прийняття робіт (надання послуг).

3.2. Замовник має право:

3.2.1. Отримувати від **Виконавця** інформацію, листи, письмові звіти та Звіт аудитора, в порядку та на умовах, передбачених цим Договором.

3.2.2. Вимагати від **Виконавця** належного виконання зобов'язань за цим Договором.

3.2.3. Самостійно визначити коло осіб, що мають право ознайомитися з результатами аудиту.

3.2.4. На свій ризик не вносити у фінансову звітність і не виконувати інші письмові рекомендації (у разі їх наявності) **Виконавця** за результатами проведення аудиту, усвідомлюючи, що відмова управлінського персоналу **Замовника** від проведення коригувань та виправлень вказаних **Виконавцем** недоліків та помилок, в тому числі обумовлених невідповідністю облікової політики **Замовника** концептуальній основі фінансової звітності, необґрунтованістю облікових оцінок, буде вимагати від **Виконавця** модифікації Звіту аудитора.

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Вартість послуг, що надаються за цим Договором, становить _____ грн. (_____ грн. ___ коп.) та включає вартість усіх необхідних витрат, що виникають в результаті виконання цього Договору.

4.2. Вартість послуг не підлягає зміні протягом дії цього Договору.

4.3. Оплата за цим Договором здійснюється в наступному порядку:

- 50% вартості, вказаної в п.4.1. цього Договору, сплачується **Замовником** протягом 5 банківських днів з моменту укладення цього Договору;

- 50% вартості, вказаної в п.4.1. цього Договору, сплачується **Замовником** протягом 5 банківських днів з моменту підписання Акту прийому-передачі наданих послуг.

4.4. Всі платежі здійснюються в безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів у національній валюті України.

4.5. Оплата послуг **Виконавця** здійснюється **Замовником** незалежно від їх результату.

4.6. У випадку дострокового припинення цього Договору внаслідок односторонньої відмови з боку **Виконавця** або **Замовника** розмір винагороди **Виконавця** за цим Договором визначатиметься виходячи з часу, фактично відпрацьованому персоналом **Виконавця** до моменту припинення цього Договору. У випадку перевищення суми здійснених платежів, **Виконавець** зобов'язаний повернути надмірно сплачені кошти на поточний банківський рахунок **Замовника** впродовж 5 (п'яти) календарних днів з дати припинення цього Договору.

4.7. Зобов'язання Сторін щодо розрахунків діють до повного їх виконання.

5. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Термін аудиторської перевірки за цим Договором: 15.03.2022 р.

Дата початку аудиту за цим Договором – не раніше 25.01.2022 р. та не пізніше 01.02.2022 року, за умови здійснення **Замовником** авансового платежу.

Дата завершення аудиту за цим Договором – дата, на яку **Виконавець** має завершити всі аудиторські процедури та, відповідно, отримані достатні та прийнятні докази, на яких буде ґрунтуватися думка аудитора щодо фінансової звітності, але не пізніше ніж 31.03.2022 року.

5.2. Умови проведення аудиту викладені в Додатку 1 до цього Договору.

5.3. Якщо **Замовник** з яких-небудь причин не може допустити **Виконавця** до проведення аудиту або не надає інформацію (пояснення і документацію) на письмові запити **Виконавця** в терміни, вказані в таких запитах, то кінцевий термін завершення, відкладається на кількість днів, які відповідають строку ненадання інформації (документації) на письмові запити.

5.4. За наслідками виконання аудиту **Виконавець** складає та передає виключно **Замовнику** підсумковий документ – Звіт аудитора щодо фінансової звітності **Замовника**. Звіт аудитора складається та роздруковується в 3 (трьох) примірниках 2 (два) з яких передаються **Замовнику**. Звіти аудитора надані відповідно до цього Договору будуть і залишаються власністю **Замовника**.

5.5. Згідно МСА абсолютна аудиторська гарантія не надається. Під аудиторською гарантією Сторони розуміють надійність суджень (незалежної професійної думки) **Виконавця** з предмету цього Договору для **Замовника** та третіх осіб.

5.6. **Виконавець** зобов'язується надати Аудиторський звіт не пізніше ніж через 60 календарних днів з дати подачі **Замовником** електронної заявки на проведення аудиту.

5.7. Роботи з надання послуг закриваються на основі Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг) (далі – Акт), який підписується представниками **Замовника** і **Виконавця**. Один екземпляр підписаного Акту **Замовник** повинен повернути **Виконавцю** протягом 3 (трьох) робочих днів після пред'явлення його **Виконавцем**. Якщо протягом зазначеного терміну **Виконавець** не отримає підписаний **Замовником** Акт або мотивовану відмову від нього, то робота вважається виконаною **Виконавцем** належним чином (якісно та своєчасно у відповідності до умов цього договору) та прийнятою **Замовником** в обсязі, що зазначений в такому Акті. Незгода управлінського персоналу **Замовника** з думкою аудитора щодо фінансової звітності не є підставою для відмови від підписання **Замовником** Акту приймання-передачі результатів аудиту.

5.8. Прийом виконаного завдання з аудиту здійснюється **Замовником** незалежно від виду Звіту аудитора (немодифікована думка (МСА 700 «Формування думки та складання звіту щодо фінансової звітності») або модифікована думка (МСА 705 «Модифікація думки у звіті незалежного аудитора»).

5.9. Датою виконання **Виконавцем** договірних зобов'язань, передбачених у розділі 1 цього Договору, є дата складання Звіту аудитора.

5.10. Оприлюднення Звіту аудитора або передача його третім особам здійснюється

Замовником самостійно та за його кошти відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.11. Виконавець має право на дострокове виконання аудиту за цим договором, а **Замовник** зобов'язується прийняти результати аудиту.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором **Замовник** та **Виконавець** несуть відповідальність у відповідності до чинного законодавства та умов цього Договору.

6.2. Виконавець несе відповідальність за неналежне виконання своїх професійних обов'язків у зв'язку з прийняттям та виконанням завдання з аудиту, що є предметом цього Договору.

6.3. Відповідальністю **Виконавця** за цим Договором є висловлення думки щодо зазначеної у п.п. 1.1 Договору фінансової звітності **Замовника** на основі результатів аудиту.

6.4. Відповідальність **Виконавця** перед **Замовником** аудиторських послуг та/або третіми особами обмежується виключно реальними збитками, що виникли внаслідок неправомірної дії або бездіяльності **Виконавця** під час надання послуг. Упущена, втрачена вигода, додаткові витрати, що можуть бути понесені **Замовником** аудиторських послуг та/або третіми особами, не відшкодовуються.

6.5. Виконавець не несе відповідальність перед **Замовником**, якщо **Замовник** не надав або надав, документи які містять недостовірну інформацію, або надав не в повному обсязі чи з будь-якими помилками документи, що призвело до виникнення недостовірної інформації у Звіті аудитора **Виконавця**.

6.6. У випадку відсутності однозначного тлумачення положень законодавчих і нормативних документів України **Виконавець** надає своє бачення поставленої проблеми і шляхи її вирішення. **Замовник** на свій розсуд і ризик приймає рішення.

6.7. Виконавець не несе відповідальності щодо правильності обчислення, своєчасності та/або повноти сплати **Замовником** податків та інших обов'язкових платежів.

6.8. У випадку прострочення строків надання послуг з вини **Виконавця**, останній зобов'язаний сплатити **Замовнику** пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості цього Договору за кожен день прострочення.

6.9. Виконавець не несе відповідальності за вид Звіту аудитора, який буде надано **Замовнику**.

6.10. Виконавець не відповідає за не виявлені під час аудиту факти шахрайства у фінансово-економічній діяльності **Замовника**.

6.11. Додатково до відповідальності управлінського персоналу **Замовника**, зазначеної у п. 1.12 цього Договору, відповідно до МСА **Замовник** несе відповідальність за:

- достовірність наданої **Виконавцю** інформації, її повноту та достовірність, правильність оформлення (юридичну силу) бухгалтерських та інших документів, які надаються **Виконавцю** для проведення аудиту. За МСА в обов'язки аудитора не входить визначати чи є викривлення в документах та/або в питаннях, що відносяться до суджень, результатом шахрайства чи помилок;

- за початкові залишки на рахунках бухгалтерського обліку та показники фінансової звітності, які не перевірялися до моменту надання аудиторських послуг за цим Договором або перевірялися іншим аудитором;

- вибір та застосування відповідних облікових оцінок;

- вибір концептуальної основи, що прийнята при складанні фінансової звітності;

- визначення пов'язаних сторін, операцій з ними та розкриття інформації про них;

- прийняття суджень та припущень, що впливають на важливі облікові оцінки, на яких ґрунтується фінансова звітність;

- здійснення діяльності у відповідності із законами та нормативними актами України та запобігання фактів невідповідності законодавству і за виявлення таких фактів;

- факти, які можуть вплинути на фінансову звітність, що виявлені після дати аудиторського

звіту, але до дати опублікування фінансової звітності;

- дії, що впливають на незалежність аудитора;
- таку систему внутрішнього контролю, яка, за визначенням управлінського персоналу, необхідна для надання можливості скласти фінансову звітність, що не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки;

- забезпечення аудитора: доступом до всієї інформації, яка, як відомо управлінському персоналу, є доречною для складання фінансової звітності, такої як записи, документація тощо; додатковою інформацією, про яку аудитор може зробити запит управлінському персоналу з метою аудиту; необмеженим доступом до працівників суб'єкта господарювання, від яких, за визначенням аудитора, – необхідно отримати аудиторські докази.

6.12. Замовник несе відповідальність за несвоєчасність виплати **Виконавцю** винагороди, передбаченої розділом 4 цього Договору, і в разі прострочення платежів сплачує Виконавцеві пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від простроченої суми за кожний день прострочення.

6.13. Сторони несуть майнову відповідальність одна перед одною за порушення умов конфіденційності щодо інформації, отриманої під час проведення аудиту за Договором, у розмірі фактично завданих збитків внаслідок порушення умов конфіденційності.

6.14. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором винна Сторона зобов'язана компенсувати іншій Стороні збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за цим Договором. Компенсація збитків не звільняє винну Сторону від виконання нею своїх зобов'язань за цим Договором.

6.15. Усі спори, пов'язані з цим Договором, його укладенням, або такі, що виникають в процесі виконання цього Договору, вирішуються в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору в порядку, визначеному чинним в Україні законодавством.

7. ОСОБЛИВІ УМОВИ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

7.1. Виконавець під час виконання аудиту повинен забезпечити етичну професійну поведінку відповідно до міжнародних стандартів аудиту із дотриманням пріоритету суспільних інтересів, загальних норм моралі, принципів незалежності та об'єктивності, професійної компетентності, конфіденційності та професійної таємниці.

7.2. Замовник і Виконавець зобов'язуються зберігати конфіденційність інформації, отриманої під час надання аудиторських послуг при виконанні зобов'язань за цим Договором, не розголошувати відомості, до яких вони мають доступ під час надання аудиторських послуг і не використовувати їх у власних інтересах або в інтересах третіх осіб. Не використовувати отриману інформацію для будь-яких цілей без попередньої письмової згоди іншої Сторони, утримуватись від дій, які можуть спричинити збитки та зіпсувати ділову репутацію кожної із Сторін.

7.3. Документи, передані **Замовником Виконавцю** для проведення аудиту, не підлягають розголошенню чи вилученню без згоди **Замовника**, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

7.4. Зобов'язання стосовно конфіденційності і невикористання не поширюються на загальновідому інформацію, а також на відповідні державні органи, яким така інформація повинна бути надана у відповідності до чинного законодавства України.

7.5. Аудит проводиться у відповідності з українським законодавством в сфері аудиту, в тому числі:

Аудитори та суб'єкти аудиторської діяльності при наданні аудиторських послуг зобов'язані дотримуватися принципу професійного скептицизму, що передбачає допущення можливості суттєвого викривлення інформації, яка розкрита у фінансовій звітності, внаслідок виявлених при проведенні аудиту фактів чи поведінки, які вказують на порушення, у тому числі шахрайство або помилку, незважаючи на попередній досвід аудитора та суб'єкта аудиторської діяльності щодо

чесності та порядності посадових осіб юридичної особи, фінансова звітність якої перевіряється.

Аудитор та суб'єкт аудиторської діяльності повинні критично та з сумнівом підходити до застосованих юридичною особою оцінок справедливої вартості, зменшення (відновлення) корисності активів, забезпечень (резервів) та майбутнього руху грошових коштів, які впливають на оцінку здатності юридичної особи продовжувати свою діяльність на безперервній основі.

В зв'язку з сутністю перевірки і іншими притаманними аудиту обмеженнями існує неминучий ризик того, що будь-які помилки можуть залишитися невиявленими. Критерієм якості проведення аудиту являється його відповідність аудиторським нормативам і стандартам.

7.6. Згідно із принципом конфіденційності та професійної таємниці **Виконавець** зобов'язаний зберігати конфіденційність інформації, отриманої під час надання аудиторських послуг, не розголошувати відомості, до яких вони мають доступ під час надання аудиторських послуг, і не використовувати їх у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб.

7.7. Виконавець не несе дисциплінарної, адміністративної, цивільно-правової та кримінальної відповідальності за подання до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, інформації про фінансову операцію, навіть якщо такими діями завдано шкоди юридичним або фізичним особам, та за інші дії, якщо вони діяли в межах виконання Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

7.8. Виконавець не несе дисциплінарної, адміністративної, цивільно-правової та кримінальної відповідальності за подання Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку інформації про професійного учасника фондового ринку або емітента, цінні папери якого допущені до торгів на фондових біржах або щодо цінних паперів якого здійснено публічну пропозицію, навіть якщо такими діями завдано шкоди юридичним або фізичним особам.

7.9. Робочі документи аудитора є власністю **Виконавця**. Доступ до робочих документів аудитора, а також до відомостей, що становлять професійну таємницю, можливий лише на підставі рішення суду, крім випадків проведення контролю якості аудиторських послуг уповноваженим відповідно до цього законодавства органом, дисциплінарного провадження, в інших випадках, визначених законодавством України.

7.10. Обидві Сторони зобов'язуються докладати всіх можливих зусиль до вирішення будь яких суперечок внаслідок цього Договору шляхом переговорів. Якщо угода не може бути досягнута, всі суперечки між **Замовником** і **Виконавцем** стосовно цього Договору, вирішуються у відповідності з діючим законодавством України.

7.11. Згода **Виконавця** щодо надання послуг за цим Договором, не являється гарантією висловлення немодифікованої думки стосовно фінансової звітності **Замовника** у аудиторському звіті.

7.12. Оприлюднення Звіту аудитора або передача його третім особам здійснюється **Замовником** самостійно та за його кошти відповідно до вимог законодавства з врахуванням адресатів, що зазначені в самому Звіті аудитора. У разі, якщо текст Звіту аудитора розміщується на веб-сайті **Замовника** чи в інших інформаційних ресурсах мережі Інтернет, публікується у періодичних виданнях чи подається в складі інших звітних документів, **Замовник** зобов'язаний негайно надати (повідомити) **Виконавцю** копії цих джерел інформації чи посилання на них.

7.13. Якщо інша інформація доступна користувачам тільки через веб-сайт **Замовника**, саме варіант іншої інформації, отриманий від **Замовника**, а не безпосередньо із веб-сайту **Замовника**, є належним документом, щодо якого **Виконавець** виконуватиме процедури відповідно до МСА 720 «Відповідальність аудитора щодо іншої інформації». **Виконавець** не відповідає згідно з цим МСА ні за пошук іншої інформації, у тому числі іншої інформації, яка може міститися на веб-сайті

Замовника, ні за виконання будь-яких процедур для підтвердження того, що ця інша інформація належно відтворена на web-сайті **Замовника** або належно передана чи відтворена в електронному вигляді.

7.14 . Завдання з обов'язкового аудиту фінансової звітності **Замовника** не включає надання впевненості щодо майбутньої дієздатності юридичної особи **Замовника**, фінансова звітність якого перевіряється, а також ефективності або результативності діяльності його органів управління або посадових осіб із провадження господарської діяльності на сьогодні або у майбутньому.

7.15. Відповідальність **Виконавця** перед **Замовником** аудиторських послуг та третіми особами обмежується виключно реальними збитками, що виникли внаслідок неправомірної дії або бездіяльності **Виконавця** у разі надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності. Упущена, втрачена вигода, додаткові витрати, що можуть бути понесені **Замовником** аудиторських послуг та/або третіми особами, не відшкодовуються.

8. УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Виконавець може достроково розірвати цей Договір з письмовим повідомленням про це **Замовника** за 30 календарних днів, без відшкодування перерахованих у авансовому порядку сум винагороди, за наявності однієї з таких обставин:

- фінансова звітність **Замовника**, організація та методологія бухгалтерського обліку, господарська діяльність не відповідають встановленим правилам, вимогам чинного законодавства України або Статуту, а порушення тягнуть за собою кримінальну відповідальність;

- **Замовник** вчиняє дії, що порушують чинне законодавство України і відмовляється припинити їх вчинення, незважаючи на роз'яснення **Виконавця**;

- **Замовник**, незважаючи на роз'яснення **Виконавця**, наполягає на досягненні результату, який через нові або нововиявлені обставини є об'єктивно недосяжним, або є недосяжним на думку **Виконавця**;

- **Замовник** наполягає на зміні виду Звіту аудитора, складеного **Виконавцем**;

- **Замовник** вчиняє дії, що ганьблять честь, гідність і ділову репутацію **Виконавця** та /або його спеціалістів;

- **Замовник** систематично порушує умови цього Договору, що не дозволяє **Виконавцю** своєчасно та якісно виконувати послуги за цим Договором. Систематичним порушенням вважається невиконання двох письмових вимог **Виконавця** стосовно усунення порушень.

8.2. Замовник має право розірвати цей Договір в будь-який час з письмовим повідомленням про це **Виконавця** за 30 календарних днів до запланованої дати. В такому разі оплата проводиться пропорційно фактичному обсягу наданих послуг.

8.3. Якщо пов'язані з предметом цього Договору дії (бездіяльність) особи (осіб), що перебувають у трудових відносинах з **Замовником**, є протиправними або такими, що об'єктивно шкодять інтересам **Замовника** та роблять неможливим ефективне виконання **Виконавцем** взятих на себе зобов'язань, **Виконавець** може оскаржити такі дії керівнику **Замовника** (або вищому по відношенню до нього органу **Замовника**). Якщо, незважаючи на вжиті **Виконавцем** заходи, керівник **Замовника** (або вищий орган) не усуває зазначених обставин, **Виконавець** може розірвати цей Договір в односторонньому порядку.

8.4. У випадку, якщо в процесі виконання цього Договору **Виконавець** дізнається про існування суперечностей між інтересами **Замовника** та інших клієнтів **Виконавця**, а також команди із завдання **Виконавця** (та/або їх родичів), **Виконавець** зобов'язується розірвати цей Договір, якщо ним не буде отримано відповідної недвозначної згоди зацікавлених осіб з приводу подальшого виконання цього Договору. Згода має бути викладена письмово.

8.5. За наявності встановлених МСА виняткових обставин, (зокрема, але не виключно, §12 МСА 200 «Загальні цілі незалежного аудитора та проведення аудиту відповідно до Міжнародних стандартів аудиту», §17 МСА 210 «Узгодження умов завдань з аудиту», §38 МСА 240

«Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності», §§Д107-Д108 МСА 315 «Ідентифікація та оцінювання ризиків суттєвого викривлення через розуміння суб'єкта господарювання і його середовища»), які ставлять під сумнів спроможність аудитора продовжувати виконання завдання з аудиту у відповідності до вимог МСА та з дотриманням етичних вимог, **Виконавець** має право в односторонньому порядку відмовитись від цього Договору в цілому шляхом передачі **Замовникові** не пізніше ніж за 5 (п'ять) календарних днів до дати запланованого розірвання (припинення зобов'язань Сторін) відповідного письмового повідомлення, в якому робиться посилання на цей пункт Договору, відповідний параграф відповідного МСА та на п.1 та п.3 ст. 651 Цивільного кодексу України.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Договір вступає в дію з моменту його підписання та затвердження Загальними зборами (єдиним учасником) **Замовника** та діє до 31.12.2022 року.

9.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Зміни у Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, які оформлюються додатковою угодою (додатковими угодами) до Договору. Зміни у Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, Договорі або у чинному законодавстві України.

10.2. Усі правовідносини, що виникають з Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються Договором, відповідними нормами чинного законодавства України, Законом, МСА, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

10.3. Після набрання чинності Договором всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов Договору.

10.4. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у Договорі реквізитів та зобов'язується у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну впродовж 3 (трьох) календарних днів з моменту настання таких змін, а у разі неповідомлення (або несвочасного повідомлення) несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані повноважними представниками Сторонами та скріплені відбитками печаток Сторін.

10.6. Всі виправлення за текстом Договору мають юридичну силу та можуть братись до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами повноважних представників Сторін та скріплені відбитками печаток Сторін.

10.7. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, кожен з яких має силу оригіналу, по одному примірнику – кожній із сторін.

10.8. Фізичні особи, що діють від імені Сторін, мають на це відповідні повноваження і жодним чином не обмежені для підписання Договору, надання зазначених у ньому заяв, гарантій і прийняття передбачених Договором обов'язків і у разі будь-якого порушення зазначених тут у цьому пункті умов несуть у повному обсязі відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

10.9. **Виконавець** підтверджує, що він має чинний договір страхування цивільно-правової

відповідальності суб'єкта аудиторської діяльності перед третіми особами.

10.10. Сторони домовилися про можливість ведення листування в електронному вигляді із застосуванням ресурсів Інтернет.

11. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

11.1. Сторони не несуть відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором в тому випадку, якщо таке невиконання мало місце в результаті пожежі, повені, землетрусу, війни або всякого роду військових дій, громадських заворушень, стихійних лих, актів Уряду і Президента України або інших органів влади, або іншого роду обставин непереборної сили, які Сторони не могли передбачити або запобігти.

11.2. Факт виникнення і існування обставин непереборної сили повинен бути підтверджений висновком Торгово-промислової палати України.

11.3. При настанні обставин непереборної сили та Сторона, для якої виявилось не можливим виконання своїх зобов'язань за цим Договором, повинна в розумний термін, але в будь-якому випадку не більше десяти календарних днів, повідомити іншу Сторону про таку неможливість.

11.4. У випадку невиконання вимог п. 11.3 цього Договору Сторона, що їх не виконала, позбавляється права посилатись на обставину непереборної сили як на таку, що виключає її відповідальність.

11.5. У випадку, якщо обставини непереборної сили тривають більше трьох місяців, Сторони домовилися провести розрахунки за надані послуги на момент виникнення обставин непереборної сили.

12. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

ФОНД:

**АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ЗАКРИТИЙ
НЕДИВЕРСИФІКОВАНИЙ ВЕНЧУРНИЙ
КОРПОРАТИВНИЙ ІНВЕСТИЦІЙНИЙ
ФОНД «АДАМАНТ»**

Ідентифікаційний код юридичної особи:
40393316;

Місцезнаходження: 79019, Львівська обл.,
місто Львів, пр. Чорновола В., будинок 18;

Банківські реквізити:

№ UA 11 300528 0000026504455000379

в АТ «ОТП Банк», МФО 300528

Тел./факс: (032) 253-39-80;

Email: adamant@avalon-inc.com.ua

від імені, в інтересах та за рахунок якого діє

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КОМПАНІЯ З
УПРАВЛІННЯ АКТИВАМИ
«РОЯЛ-СТАНДАРТ»**

79020, м. Львів, вул. Малоголосківська, буд.
12Б

Банківський рахунок:

№ UA313253210000026506053700265

в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

ідентифікаційний код юридичної особи
39287391

ВИКОНАВЕЦЬ:

Директор _____ Дрібнюк А.М.

Прохито, пронумеровано та
скріплено підписом

С/Сл. Сесура Хіліє
Учасник АТ «АДАМАНТ»

Оношко Н.Ю.

